

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
UL. WYSZYŃSKIEGO 17
65-536 ZIELONA GÓRA**

TEL. (+48) 68 326 48 86, FAX (+48) 68 326 48 86
REGON 970534294, NIP 929 105 41 51

www.sp1.zgora.pl

**ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 euro**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 euro na **dostawę żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9** (CPV:15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.60.00.-5 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00.-0, 15.22.10.00-3) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sprawa Nr SP1.241.1.2012

Dyrektor Szkoły
mgr Adam Szymczak

Zielona Góra, dnia 15 listopada 2012 r.

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający: **Miasto Zielona Góra – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza**
65-536 Zielona Góra, ul. Wyszyńskiego 17
tel. (+48) 68 326 48 86, faks (+48) 68 326 48 86
www.sp1.zgora.pl

NIP: 929 105 41 51
REGON: 970534294

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

2. Tryb postępowania:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9:**
 - 3.1.1. **Zadanie nr 1 - dostawa produktów mleczarskich**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 zawarty jest w **załączniku Nr 6.1. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.50.00.00-3 - Produkty mleczarskie,
 - 3.1.2. **Zadanie nr 2 - dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 zawarty jest w **załączniku Nr 6.2. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.10.00.00-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,
15.13.11.30-5 - Wędliny,
 - 3.1.3. **Zadanie nr 3 – dostawa różnych produktów spożywczych (w tym tłuszcze)**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 zawarty jest w **załączniku Nr 6.3. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.80.00.00-6 - Różne produkty spożywcze,
 - 3.1.4. **Zadanie nr 4 - dostawa owoców, warzyw (w tym ziemniaki)**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 zawarty jest w **załączniku Nr 6.4. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.30.00.00-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty,
 - 3.1.5. **Zadanie nr 5 - dostawa pieczywa**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5 zawarty jest w **załączniku Nr 6.5. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.81.10.00-6 - Pieczywo
 - 3.1.6. **Zadanie nr 6 - dostawa produktów głęboko mrożonych**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 6 zawarty jest w **załączniku Nr 6.6. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.89.60.00-5 – produkty głęboko mrożone,
 - 3.1.7. **Zadanie nr 7- dostawa mrozonek warzywno-owocowych**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 7 zawarty jest w **załączniku Nr 6.7. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.33.11.70-9 - Warzywa mrożone,

3.1.8. Zadanie 8 - dostawa jaj świeżych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 8 zawarty jest w **załączniku Nr 6.8. do SIWZ.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

03.14.25.00-3 - Jaja

3.1.9 Zadanie 9 - dostawa ryb i przetworów rybnych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 9 zawarty jest w **załączniku Nr 6.9. do SIWZ.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

15.20.00.00-0 - Ryby przetworzone i konserwowane,

15.22.10.00-3 - Ryby mrożone

3.2. Dostawy powinny odpowiadać normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie RP

3.3. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- a. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie Żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. 2010, nr 136, poz.914 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz.U. z 2005r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi ,
- b. rozporządzenia (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L Nr 31, poz. 1),
- c. rozporządzenia (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z Żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4),
- d. ustawy z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn zm.),
- e. rozporządzenia (WE) 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do Żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 55 z późn zm.),
- f. rozporządzenia (WE) 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 206 z późn zm.),
- g. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 z późn zm.),
- h. rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1 z późn zm.),
- i. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (Dz. U. z 2005 Nr 187, poz. 1577 z późn zm.).

3.4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni, od daty jej złożenia.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6 (od 6.1 do 6.9)** do SIWZ.

W przypadku podania w tabeli - wykaz asortymentu – załącznik nr 6.1 – 6.9, nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy pzp. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”.

Za „**równoważne**” Zamawiający uzna produkty, które **posiadać będą te same składniki, konsystencję, gramaturę oraz wartości odżywcze i walory smakowe co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca.**

3.6. Informacje ogólne dla zadania 1-9

3.6.1. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg. zapotrzebowania Zamawiającego.

3.6.2. Zamawiający przekaże faksem, telefonicznie lub pisemnie Wykonawcy wykaz produktów wraz z terminem i godzinami dostawy.

3.6.3. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.6.4. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego upoważnieniem dokona wyznaczony przez Zamawiającego pracownik.

3.6.5. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w siedzibie Zamawiającego.

- 3.6.6. Za dostarczoną żywność (w tym ubezpieczenie, stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
- 3.6.7. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 3.6.8. Wykonawca winien posiadać atest laboratoryjny.
- 3.6.9. Przy posiadaniu towaru w innych opakowaniach Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego.
- 3.6.10. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt. 3.6.5.
- 3.6.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszania ilości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości dostaw przewidzianych w umowie o 30%.
- 3.7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,0196 zł**.

4. Termin wykonania zamówienia (zadanie od 1 do 9): od dnia 02.01.2013 r. do 20.12.2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki do udziału w postępowaniu :
- 5.1.1. **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
- 5.1.2. **wiedza i doświadczenie:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje:
- 1) **zadanie nr 1**
minimum jedno zadanie w zakresie dostawy produktów mleczarskich, o minimalnej wartości **20.000,00 zł** brutto, udokumentowane, że zostało wykonane lub jest wykonywane należycie.
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,
 - 2) **zadanie nr 2**
minimum jedno zadanie w zakresie dostawy mięsa i/lub produktów mięsnych i/lub wyrobów wędliniarskich o minimalnej wartości **40.000,00 zł** brutto, udokumentowane, że zostało wykonane lub jest wykonywane należycie.
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,
 - 3) **zadanie nr 3**
minimum jedno zadanie w zakresie dostawy produktów spożywczych o minimalnej wartości **20.000,00 zł** brutto, udokumentowane, że zostało wykonane lub jest wykonywane należycie.
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,
 - 4) **zadanie nr 4**
minimum jedno zadanie w zakresie dostawy owoców i warzyw o minimalnej wartości **20.000,00 zł** brutto, udokumentowane, że zostało wykonane lub jest wykonywane należycie.
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,

- 5) **zadanie nr 5**
minimum jedno zadanie w zakresie dostawy pieczywa o minimalnej wartości **1.000,00 zł** brutto, udokumentowane, że zostało wykonane lub jest wykonywane należyście.
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,
- 6) **zadanie nr 6**
minimum jedno zadanie w zakresie dostawy produktów mrożonych (np. pierogi, knedle, uszka itp) o minimalnej wartości **2.000,00 zł** brutto, udokumentowane, że zostało wykonane lub jest wykonywane należyście.
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,
- 7) **zadanie nr 7**
minimum jedno zadanie w zakresie dostawy mrożonek warzywno-owocowych o minimalnej wartości **10.000,00 zł** brutto, udokumentowane, że zostało wykonane lub jest wykonywane należyście.
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.
- 8) **zadanie nr 8**
minimum jedno zadanie w zakresie dostawy jaj świeżych o minimalnej wartości **4.000,00 zł** brutto, udokumentowane, że zostało wykonane lub jest wykonywane należyście.
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,
- 9) **zadanie nr 9**
minimum jedno zadanie w zakresie dostawy ryb i/lub przetworów rybnych o minimalnej wartości **6.000,00 zł** brutto, udokumentowane, że zostało wykonane lub jest wykonywane należyście.
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,
- 5.1.3. **potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
- 5.1.4. **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
- 5.1.5. **sytuacja ekonomiczna i finansowa:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
nie dotyczy
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów:**
- 6.1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście wg **załącznika Nr 2** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2 SIWZ** (dla każdego zadania oddzielnie);
- 6.2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ
- 6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wyszczególnionego w **pkt.6.2.2) SIWZ**, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.4. Inne dokumenty :**
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załącznika Nr 5** do SIWZ;
 - 3) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
 - 4) dokładnie wypełniona tabela- wykaz asortymentu (w polskich złotych , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 6 (od 6.1 do 6.9)** do SIWZ w zależności od ilości zadań (dotyczy każdego zadania oddzielnie);
 - 5) zaakceptowany projekty umowy wg **załącznika Nr 7** do SIWZ
 - 6) dokument , z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (za zgodność z oryginałem) przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę;
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 ustawy pzp, należy dostarczyć :
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (za zgodność z oryginałem) przez notariusza,
 - dokumenty dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 8) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.5.** Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.6.** Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.7.** Składane dokumenty powinny być składane w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2) SIWZ , które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.9. SIWZ.
- 6.8.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.9.** W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.10. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.9. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
- 6.11. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie to dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2, 6.3, 6.4.1) i 6.4.2) SIWZ składa w jednym egzemplarzu (dokument 6.4.3). ; 6.4.6) oraz 6.4.7) w zależności od potrzeby).
- Natomiast dokumenty wymienione w pkt. 6.1.1) i 6.4.4) SIWZ Wykonawca załącza w ilości odpowiadającej zadaniom, na które składa ofertę (dla jednego lub więcej zadań).

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT (cena brutto), podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ tj. łączną cenę wszystkich świadczeń (odrębnie dla każdego zadania) wyceniony w oparciu o wypełnione tabele – wykaz asortymentu stanowiące **załącznik Nr 6 (od 6.1. do 6.9.) do SIWZ** wraz z transportem, za i rozładunkiem (odrębnie dla każdego zadania);
- 2) wartość asortymentu objętego tabelami- wykaz asortymentu, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek i ich cen jednostkowych brutto;
- 3) ceny jednostkowe i wyliczone wartości produktów wyszczególnione w tabelach, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zawierają koszty transportu, za i rozładunku, sa stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o *cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 7) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 8) prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ, modyfikacji tabeli – wykaz asortymentu zawartych w **załączniku Nr 6 (od 6.1 do 6.9) do SIWZ** poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie asortymentu nie ujętego przez Zamawiającego;
- 11) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy , który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ,
- 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łączone)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
- 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących,
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (w tym również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części (zadań).

Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;

- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

20. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

22. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9”.

Oferta dotyczy zadania nr

(wpisać numer i nazwę zadania na które składana jest dana oferta).

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 09:15 dnia 23 listopada 2012”

23. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej Nr 1, 65-536 Zielona Góra, ul. Wyszyńskiego 17, sekretariat (I piętro) w terminie w terminie do dnia **23 listopada 2012 r. roku do godz. 09:00**;
- 2) zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona**;
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

24. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;

- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **23 listopada 2012 roku o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Szkole Podstawowej Nr 1, 65-536 Zielona Góra, ul. Wyszyńskiego 17, gabinet dyrektora (I piętro);
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy pzp;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy pzp;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy pzp może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów;
- 3) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocenie podlegać będą oferty oddzielnie dla każdego z zadań. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena oferty

100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp. oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego BIP (www.sp1.bipzielonagora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
 - b) nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;

- 8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

33. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma, oświadczeń lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.9 oraz 7 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą **faksu** pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia oryginałem;
- 3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia niezwłocznie na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego);
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem,

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp1.bipzielonagora.pl);
- 6) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 7) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami jest Dyrektor Pan **Adam Szymczak** gabinet dyrektora w siedzibie Zamawiającego.
- 8) Pytania należy kierować na adres:

**Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Wyszyńskiego 17
65-536 Zielona Góra
Faks nr (+48) 68 326 48 86**

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp1.bipzielonagora.pl);
- 2) zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp1.bipzielonagora.pl);
- 4) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 6) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 7) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp1.bipzielonagora.pl);

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

36.1. Odwołanie.

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
 - a) 5 dni -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
 - b) 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp1.bipzielonagora.pl);
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;

- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt. 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
- 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp. przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
- 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

36.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

38. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

39. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami w § 10 projektu umowy.

40. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji :

nieczytelne

- | | | |
|----------------------|--------------------------|-------|
| 1. Katarzyna Tylicka | - przewodniczący komisji | |
| 2. Kamila Grzybowska | - sekretarz komisji | |
| 3. Marta Kizimowicz | - członek komisji | |

Zielona Góra, dnia 15 listopada 2012 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Szkoły
mgr Adam Szymczak

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

ZAŁĄCZNIK NR 1**OFERTA NA
DOSTAWĘ ŻYWNOSCI DO STOŁÓWKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA
SIENKIEWICZA W ZIELONEJ GÓRZE PRZY UL. WYSZYŃSKIEGO 17 Z PODZIAŁEM NA ZADANIA
- LICZBA ZADAŃ 9**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6;
15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

1. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Zielona Góra – Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza
65-536 Zielona Góra, ul. Wyszyńskiego 17
tel. (+48) 68 326 48 86, faks (+48) 68 326 48 86
www.sp1.zgora.pl

NIP: 929 105 41 51
REGON: 970534294

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę (firma albo imię i nazwisko)

.....
.....

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu

kodmiejsowość

tel..... faxe-mail

REGON NIP

województwo

3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(Imię i nazwisko).....tel.....

4. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem zgodnie z tabelami asortymentu nr 6.1 do 6.9 tj:

4.1. dla zadania nr 1 – dostawa produktów mleczarskich

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi złotych

(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.2. dla zadania nr 2 – dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi złotych
(słownie:.....)
Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.3. dla zadania nr 3 – dostawa różnych produktów spożywczych (w tym tłuszcze)

- za cenę brutto złotych
(słownie:.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi złotych
(słownie:.....)
Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.4. dla zadania nr 4 – dostawa owoców, warzyw (w tym ziemniaki)

- za cenę brutto złotych
(słownie:.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi złotych
(słownie:.....)
Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.5. dla zadania nr 5 - dostawa pieczywa

- za cenę brutto złotych
(słownie:.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi złotych
(słownie:.....)
Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.6. dla zadania nr 6 – dostawa produktów głęboko mrożonych

- za cenę brutto złotych
(słownie:.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi złotych
(słownie:.....)
Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.7. dla zadania nr 7- dostawa mrozonek warzywno-owocowych

- za cenę brutto złotych
(słownie:.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi złotych
(słownie:.....)
Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.8. dla zadania nr 8 - dostawa jaj świeżych

- za cenę brutto złotych
(słownie:.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi złotych
(słownie:.....)
Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.9. dla zadania nr 9 – dostawa ryb i przetworów rybnych

- za cenę brutto złotych
(słownie:.....).

- w tym kwota podatku VAT wynosi złotych
(słownie:.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

* - niepotrzebne skreślić

5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy (ewentualnymi zmianami) i akceptujemy bez zastrzeżeń.

6. Zakres prac objętych zamówieniem, który powierzymy Podwykonawcom *:

.....
.....

(wpisać zakres)

7. Przedmiot zamówienia (zadania od 1 do 9) wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. **od dnia 02.01.2013 r. do 20.12.2013 r.**

8. Integracyjnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* jeżeli dotyczy

Ofertę sporządzono dnia

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osób/ osoby
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 2 - dla zadania nr

Nazwa zadania:

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9.CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6;
15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa zadania (przedmiotu)	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Data wykonania	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
				od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

* niepotrzebne skreślić

1) Do wykazu należy załączyć dokumenty, że wykazane w/w dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6;
15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 4**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – OSOBY FIZYCZNEJ**

Nazwa zadania:

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9.CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6;
15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy :*

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez :

.....(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

* - jeżeli dotyczy

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6.1.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 1: dostawa produktów mleczarskich

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5	Stawka podatku VAT(%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Deser Korona 175 g lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	szt.	1100			
2.	Deser ryżowy Czarus 150 g lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	szt.	1100			
3.	Drożdże 100 g	szt.	50			
4.	Jogurt owocowy 180 g	szt.	2000			
5.	Jogurt Jogobella 150 g lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	szt.	1800			
6.	Jogurt Fantazja 110 g lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	szt.	1400			

7.	Jogurt pitny Danone owocowy 310 g lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i> 	szt.	560			
8.	Jogurt owocowy 125 g	szt.	1400			
9.	Mleko UHT 3,2% Łaciate 1 litr lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i> 	szt.	450			
10.	Mleko w folii 2% 1 litr	litr	620			
11.	Serek homogenizowany 100 g	szt.	560			
12.	Serek Danio 150 g lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i> 	szt.	1120			
13.	Ser żółty gat. I 45% tłuszczu (Gouda lub Salami)	kg	40			
14.	Ser żółty gat. I 45% tłuszczu (Edam Rycki)	kg	130			
15.	Ser topiony 100 g	szt.	80			
16.	Serek waniliowy 125 g	szt.	560			
17.	Śmietana 12% 400 g	szt.	300			
18.	Śmietana 18% 400 g	szt.	860			
19.	Śmietana UHT 18% 0,5 litra	szt.	150			
20.	Śmietana UHT 30% 0,5 litra	szt.	450			
21.	Twaróg półtłusty krajanka	kg	120			
22.	Twaróg śmietankowy Pacynka lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i> 	kg	180			
23.	Margaryna zwykła 250 g	szt.	320			

24.	Masło ekstra 200 g, min. 82% tłuszczu	kg	250			
25.	Jogurt naturalny 370 g	szt.	160			
Razem:						

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto **zł**

Słownie cena brutto

dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK Nr 6.2.**TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU**

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 2: dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5	Stawka podatku VAT(%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Boczek świeży bez żeber i skóry	kg	340			
2.	Boczek wędzony	kg	220			
3.	Filet z indyka	kg	150			
4.	Filet z kurczaka	kg	440			
5.	Karkówka b/k	kg	430			
6.	Kiełbasa biała	kg	15			
7.	Kiełbasa śląska	kg	160			
8.	Korpusy z kurczaka	kg	330			
9.	Kości wędzone	kg	45			
10.	Kurczak	kg	50			
11.	Łopatka wieprzowa	kg	1000			
12.	Schab b/k	kg	340			
13.	Słonina	kg	60			
14.	Udło z kurczaka	kg	400			
15.	Podudzie z kurczaka	kg	400			
16.	Wątróbka drobiowa	kg	150			
17.	Wołowina b/k extra	kg	45			

18.	Wołowina gulaszowa	kg	250			
19.	Żeberka wieprzowe	kg	220			
20.	Kiełbasa Żywiecka	kg	5			
21.	Kiełbasa Krakowska	kg	5			
22.	Wołowina z/k	kg	15			
					Razem:	

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/ y osób/ osoby
upoważnionej/ ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK Nr 6.3.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 3: dostawa różnych produktów spożywczych (w tym tłuszcze)

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5	Stawka podatku VAT(%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kasza gryczana prażona cała, opakowanie 500 g	szt.	300			
2.	Mąka luksusowa Melvit lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	kg	80			
3.	Mąka tortowa typ 405	kg	190			
4.	Mąka wrocławska typ 500	kg	260			
5.	Mąka krupczatka Melvit lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	kg	190			
6.	Mąka ziemniaczana 0,5 kg	szt.	50			
7.	Kasza jęczmienna wiejska gruba	kg	130			
8.	Makaron kokardki (100% mąka pszenna, semolina z pszenicy durum, opakowanie 3 kg)	szt.	20			

9.	Makaron kolanko (100% mąka pszenna, semolina z pszenicy durum, opakowanie 3 kg)	szt.	40			
10.	Makaron gwiazdki (100% mąka pszenna, semolina z pszenicy durum, opakowanie 3 kg)	szt.	70			
11.	Makaron świderki (100% mąka pszenna, semolina z pszenicy durum, opakowanie 3 kg)	szt.	70			
12.	Makaron łazanki (100% mąka pszenna, semolina z pszenicy durum, opakowanie 3 kg)	szt.	25			
13.	Makaron muszelki (100% mąka pszenna, semolina z pszenicy durum, opakowanie 3 kg)	szt.	25			
14.	Makaron rurka (100% mąka pszenna, semolina z pszenicy durum, opakowanie 3 kg)	szt.	6			
15.	Makaron piórka (100% mąka pszenna, semolina z pszenicy durum, opakowanie 3 kg)	szt.	6			
16.	Makaron spaghetti (100% mąka pszenna, semolina z pszenicy durum, opakowanie 3 kg)	szt.	70			
17.	Makaron nitka (100% mąka pszenna, semolina z pszenicy durum, opakowanie 3 kg)	szt.	21			
18.	Makaron krajanka 250 g (mąka makaronowa pszenna semolina z pszenicy durum, świeże jaja (23,08%), woda, przyprawa kurkuma)	szt.	50			
19.	Zacierka 250 g	szt.	20			
20.	Sok marchwiowo-owocowy Kubuś 0,3 litra lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i> 	szt.	900			
21.	Wafelek Grzesiek w czekoladzie 36 g lub równoważny	szt.	560			

	<i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>					
22.	Dżem 3,5 kg	szt.	8			
23.	Cukier waniliowy 16 g	szt.	350			
24.	Cukier kryształ	kg	430			
25.	Cukier puder 0,5 kg	szt.	20			
26.	Ketchup (700 g pomidory 193g/100 g ketchupu, cukier, ocet, skrobia modyfikowana, aromaty naturalne, bez konserwantów pasteryzowanych)	szt.	40			
27.	Koncentrat pomidorowy 28-30%, (masa netto 950 g, bez konserwantów)	kg	70			
28.	Kwasek cytrynowy 20 g	szt.	100			
29.	Liść laurowy 6 g	szt.	70			
30.	Chrzan tarty 300 g	szt.	20			
31.	Maggi (masa netto 960g, woda, sól, wzmacniacze smaku, ocet, glukoza, ekstrakt drożdżowy, aromat)	szt.	45			
32.	Majeranek 20 g	szt.	150			
33.	Majonez dekoracyjny 700 ml (olej roślinny, żółtko jaja 6%, ocet, musztarda, cukier, sól, przyprawy, przeciwutleniacz, regulator kwasowości, bez konserwantów)	szt.	70			
34.	Musztarda 200 g (masa netto 185 g, woda, gorczyca czarna i biała, ocet spirytusowy, cukier lub syrop glukozowo-fruktozowy, sól, przyprawy, barwnik kurkumina)	szt.	30			
35.	Ocet spirytusowy 10% - 0,5 l	szt.	80			
36.	Pieprz ziarnisty 20 g	szt.	25			
37.	Pieprz czarny mielony 20 g	szt.	600			
38.	Pieprz ziołowy 20 g	szt.	400			

39.	Papryka ostra 20 g	szt.	50			
40.	Papryka słodka 20 g	szt.	300			
41.	Rosół z kury w kostkach 700 g	szt.	3			
42.	Sól jodowana	kg	200			
43.	Sos sojowy ciemny 150 ml	szt.	20			
44.	Tomato Pronto Knorr 2 kg lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i> 	szt.	14			
45.	Vegeta 200 g lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i> 	szt.	70			
46.	Ziele angielskie 15 g	szt.	70			
47.	Ryż (masa netto 5 kg preparowany termicznie, długoziarnisty)	szt.	52			
48.	Fasola biała Jaś	kg	120			
49.	Galaretka owocowa 1,3 kg (cukier, żelatyna wieprzowa, regulator kwasowości, aromat, barwniki)	szt.	70			
50.	Groch łuskany	kg	30			
51.	Herbata miętowa 25x2g	szt.	50			
52.	Kisiel owocowy 1,3 kg (cukier, skrobia ziemniaczana, regulator kwasowości, koncentraty roślinne, aromat, sól, witamina C, koncentrat smaku, maltodekstryna)	szt.	60			
53.	Rodzyнки	kg	5			
54.	Sos Neapolitański 0,9 kg (koncentrat pomidorowy 58%, skrobia, cukier, sól jodowana, olej roślinny, maltodekstryna, cebula 1,1%, bazylija, oregano, tymianek, pieprz biały)	szt.	35			
55.	Oliwa z oliwek Extra 500 ml	szt.	18			

56.	Olej 1litr, (100% rafinowany rzepakowy z pierwszego tłoczenia filtrowany na zimno)	szt.	650			
57.	Fasolka czerwona konserwowa 400g	szt.	60			
58.	Kukurydza konserwowa 400 g	szt.	60			
59.	Ogórki konserwowe 0,9 kg	szt.	250			
60.	Szczaw konserwowy 295 g	szt.	120			
61.	Koncentrat barszczu czerwonego 0,3 l	szt.	12			
				Razem:		

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6.4.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 4: dostawa owoców i warzyw (w tym ziemniaki)

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5	Stawka podatku VAT(%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Banan	kg	130			
2.	Brzoskwinie	kg	60			
3.	Cytryna	kg	80			
4.	Jabłka	kg	600			
5.	Kiwi	szt.	700			
6.	Mandarynka	kg	80			
7.	Nektarynka	kg	35			
8.	Pomarańcze	kg	150			
9.	Śliwki	kg	35			
10.	Truskawki	kg	40			
11.	Winogron biały	kg	60			
12.	Botwina	szt.	40			
13.	Brokuł	szt.	50			
14.	Burak czerwony	kg	700			
15.	Cebula czerwona	kg	25			
16.	Cebula żółta	kg	620			
17.	Czosnek	szt.	110			

18.	Kalafior	szt.	100			
19.	Kalarepa	szt.	20			
20.	Kapusta młoda	szt.	220			
21.	Kapusta biała	kg	250			
22.	Kapusta czerwona	kg	100			
23.	Kapusta kwaszona	kg	600			
24.	Kapusta pekińska	kg	150			
25.	Kapusta włoska	kg	6			
26.	Koperek pęczek	szt.	1200			
27.	Kukurydza kolba	szt.	280			
28.	Marchew	kg	180			
29.	Ziemniaki młode	kg	500			
30.	Natka pietruszki pęczek	szt.	900			
31.	Ogórek gruntowy	kg	90			
32.	Ogórek kwaszony	kg	180			
33.	Ogórek świeży	kg	260			
34.	Papryka czerwona	kg	60			
35.	Papryka żółta	kg	30			
36.	Papryka zielona	kg	10			
37.	Pieczarki	kg	160			
38.	Pietruszka	kg	25			
39.	Por	szt.	80			
40.	Rzodkiew biała	kg	80			
41.	Rzodkiewka czerwona pęczek	szt.	250			
42.	Sałata zielona	szt.	250			
43.	Seler	kg	25			
44.	Szcypior pęczek	szt.	620			

45.	Zestaw do kiszenia	szt.	15			
46.	Ziemniaki	kg	6400			
47.	Pomidor	kg	360			
Razem:						

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena bruttozł

dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK Nr 6.5.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 5: dostawa pieczywa

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5	Stawka podatku VAT(%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bułka 50 g	szt.	1160			
2	Bułka tarta Melvit 0,5 kg lub równoważny <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i> 	szt.	350			
3.	Pączek z marmoladą	szt.	290			
Razem:						

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena bruttozł

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6.6.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 6: dostawa produktów głęboko mrożonych

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol 4 x kol 5	Stawka podatku VAT(%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pyzy z mięsem	kg	120			
2.	Pierogi ruskie	kg	240			
3.	Uszka z kapustą i grzybami 300 g	szt.	25			
4.	Knedle z owocami	kg	140			
Razem:						

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6.7.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 7: dostawa mrożonek warzywno-owocowych

lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5	Stawka podatku VAT(%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Agrest mrożony	kg	20			
2.	Aronia mrożona	kg	40			
3.	Barszcz ukraiński	kg	80			
4.	Borówka czerwona	kg	20			
5.	Brokuły	kg	80			
6.	Brukselka	kg	10			
7.	Bukiet warzyw Królewski	kg	80			
8.	Fasolka szparagowa cięta	kg	80			
9.	Groszek zielony	kg	30			
10.	Jagoda	kg	30			
11.	Jeżyna	kg	20			
12.	Kalafior	kg	100			
13.	Malina extra	kg	60			
14.	Marchew mini	kg	70			
15.	Marchew kostka	kg	160			
16.	Mieszanka kompotowa bez pestek	kg	30			
17.	Marchew z groszkiem	kg	160			

18.	Porzeczka czarna	kg	90			
19.	Porzeczka czerwona	kg	40			
20.	Śliwka bez pestek	kg	50			
21.	Szpinak rozdrobniony	kg	200			
22.	Truskawka	kg	160			
23.	Wiśnia bez pestek	kg	90			
24.	Włoszczyzna paski	kg	400			
25.	Zupa wiosenna	kg	40			
26.	Zupa jarzynowa	kg	30			
Razem:						

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu.

Cena brutto zł

Słownie cena bruttozł

dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
 upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK Nr 6.8.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 8: dostawa jaj świeżych

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5	Stawka podatku VAT(%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Jaja klasa A kategoria wagowa L	szt.	10000			
Razem:						

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena bruttozł

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6.9.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17 z podziałem na zadania - liczba zadań 9.

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.81.10.00-6; 15.89.60.00-5; 15.33.11.70-9; 03.14.25.00-3; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 9: dostawa ryb i przetworów rybnych

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5	Stawka podatku VAT(%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Śledź Matjas solony	kg	40			
2.	Filet z mintaja bez glazury	kg	20			
3.	Filet z dorsza bez glazury	kg	60			
4.	Filet z morszczuka bez glazury	kg	400			
5.	Filet z soli do 20% glazury	kg	20			
Razem:						

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena bruttozł

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania

ZAŁĄCZNIK Nr 7

dla zadania nr

**PROJEKT UMOWY
Umowa Nr/2012**

o wykonanie dostawy

zawarta w dniu 2012 r. w Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra – Szkołą Podstawową Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza** w Zielonej Górze, ul. Wyszyńskiego 17, reprezentowanym przez: Adama Szymczaka - **Dyrektora** przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Marty Kizimowicz

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w przy
..... NIP.....,REGON.....,zwanym dalej
„Wykonawcą” z drugiej strony, reprezentowanym przez :

.....

o następującej treści :

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę żywności do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze przy ul. Wyszyńskiego 17** określonej w formularzu asortymentowym - **załącznik nr** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji w związku z odpowiednim zmniejszeniem ilości zamawianego towaru objętego umową. Odpowiednie zmniejszenie ilości oznacza możliwość zmniejszenia zamawianych ilości każdej pozycji asortymentowej. Jednocześnie realizacja żadnej z pozycji asortymentowej nie może przekroczyć ilości maksymalnej określonej w załączonej tabeli – wykaz asortymentu – **załączniku nr** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 2.1. Odbiór towaru będzie dokonywany w magazynie Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.

2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym laboratorium celem określenia zgodności towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru

i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.

7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPIDU próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość Towaru.
8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 3.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień **02.01.2013 r.**

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **na dzień 20.12.2013 r.**

3. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pisemnie.
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowania żądanego asortymentu towaru złożonego przez Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie.
5. Jediną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do **Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze** z siedzibą: **ul. Wyszyńskiego 17 , 65-536 Zielona Góra**, zwany dalej Zamawiającym.
7. Dostawa żywności następować będzie w miejscu określonym zgodnie z ust. 6. Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie żywności.
8. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – wykaz asortymentu zadania stanowiącym **załącznik nr** do umowy.

§ 4.1. Wykonawca oświadcza , że przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz.U. z 2005r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi , rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str. 319.), rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r.) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
4. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
7. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego realizował będzie od poniedziałku do piątku w godzinach :

- Warzywa i owoce w miarę potrzeb w godzinach od 7.00 do 9.00
- Mięso i wyroby wędliniarskie w miarę potrzeb w godzinach od 7.00 do 9.00
- Artykuły spożywcze w miarę potrzeb w godzinach od 7.00 do 13.00
- Nabiał w miarę potrzeb w godzinach od 7.00 do 8.00
- Pieczywo w miarę potrzeb w godzinach od 7.00 do 9.00
- Jaja świeże w miarę potrzeb w godzinach od 7.00 do 9.00
- Ryby i przetwory rybne w miarę potrzeb w godzinach od 7.00 do 12.00
- Produkty głęboko mrożone w miarę potrzeb w godzinach od 9.00 do 14.00
- Warzywa i owoce mrożone w miarę potrzeb w godzinach od 8.00 do 14.00

9. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego).

10. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

§ 5.1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty w wysokościzł netto (słownie :.....), należny podatek VAT wynosizł (słownie :.....), wartość brutto wynosizł, (słownie :.....);

2. Cena określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.

3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wraz z kosztem transportu, za i rozładunkiem.

§ 6.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie, na podstawie faktur częściowych, wystawionych na adres: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Wyszyńskiego 17, 65-536 Zielona Góra, NIP 929 105 41 51**, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7. W tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) 20% wartości brutto umowy zamówienia określonej w § 5 ust 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
- c) 0,5 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia

2. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

§ 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:

- 1) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku trzykrotnego
 - niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;
 - dostarczenia towaru z brakami ilościowymi i jakościowym.

- 2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku
 - dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego towaru.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

5. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

§ 9.1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie Podwykonawcy (-om):

2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§ 10 Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

a) w stosunku do terminu realizacji umowy:

- 1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

b) w stosunku do osób:

- 1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

c) w stosunku do wartości umowy:

- 1) Zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (załącznik nr) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:
 - zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a wartość netto pozostanie bez zmian,
 - zmiana wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.

d) inne:

- 1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia);
- 2) zmiany nazwy zadania;
- 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- 4) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
- b) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej poza określone w § 9.

§ 11.1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza – p. Adam Szymczak, tel. (+48) 68 326 48 86.

2. Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia towaru, odbioru towaru i sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik: Kamila Grzybowska – intendent - tel. (+48) 68 326 48 86 wew. 108.

3. Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jest :.....
tel.

§ 12 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 14. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. SIWZ

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Akceptuję projekt umowy:

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*