

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W ZIELONEJ GÓRZE

Ustalony na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96 oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562).

Spis treści

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
Nazwa szkoły	4
Siedziba szkoły	4
Organ prowadzący szkołę	4
Organ nadzorujący	4
Status szkoły	4
Społeczność szkolna	4
Cykl kształcenia	4
Symbole szkoły	5
Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
Cele i funkcje szkoły.....	5
Ogólne zadania szkoły	5
Zadania dydaktyczne.....	6
Zadania wychowawcze	6
Zadania opiekuńcze.....	7
Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły.....	7
Rozdział III ORGANY SZKOŁY	10
Organy szkoły	10
Kompetencje dyrektora	11
Rada Pedagogiczna	12
Rada Rodziców	12
Samorząd uczniowski	13
Współpraca organów szkoły	14
Rozdział IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY	15
Nauczyciele.....	15
Wychowawca klasy	16
Pracownicy niepedagogiczni	17
Postanowienia ogólne dotyczące pracowników.....	17
Rozdział V UCZNIOWIE	18
Realizacja obowiązku szkolnego	18
Prawa ucznia	19
Obowiązki ucznia.....	20
Ocena ucznia.....	21
Nagrody i kary	21
Odwołanie od otrzymanej kary	21
Postanowienia ogólne dotyczące uczniów	22
Rozdział VI ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW WEWNĄTRZ SZKOŁY	22
Procedury rozwiązywania konfliktów	22
Rozdział VII ORGANIZACJA SZKOŁY	23
Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć.....	23
Organizacja nauczania	23
Tworzenie stanowisk kierowniczych.....	23

Podstawowa jednostka organizacyjna.....	24
Organizacja zajęć lekcyjnych.....	24
Formy pracy szkoły.....	24
Praktyki pedagogiczne	25
Pomieszczenia szkolne.....	25
Rozdział VIII ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ SZKOŁY	26
Działalność finansowa szkoły	26
Rozdział IX SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ	26
Kontrola wewnętrzna	26
Rozdział X POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27
Dokumentacja szkoły.....	27
Procedura postępowania w przypadku nanoszenia zmian w Statucie szkoły	27
Zatwierdzenie statutu szkoły.....	27

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Nazwa szkoły

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze

§ 2

Siedziba szkoły

Zielona Góra, ul. Stefana Wyszyńskiego 17

§ 3

Organ prowadzący szkołę

Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zielona Góra.

§ 4

Organ nadzorujący

Organem nadzorującym szkołę jest Lubuskie Kuratorium Oświaty.

§ 5

Status szkoły

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci od klasy pierwszej do szóstej.

§ 6

Społeczność szkolna

Społeczność szkolną stanowią uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 7

Cykl kształcenia

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat.
2. Nauczanie odbywa się w dwóch etapach kształcenia:
 - I etap - klasy I-III,
 - II etap – klasy IV- VI.

§ 8

Symbole szkoły

1. Szkoła używa pieczęci prostokątnej o treści:

**Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Henryka Sienkiewicza
ul. St. Wyszyńskiego 17 tel. 3264886
65-536 Zielona Góra
NIP 929-105-41-51 REG. 970534294**

2. Szkoła używa pieczęci okrągłej dużej z godłem o treści:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze

3. Szkoła używa pieczęci okrągłej małej z godłem o treści:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Zielonej Górze

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 9

Cele i funkcje szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz nałożone przez organ prowadzący i nadzorujący szkołę.
2. Szkoła realizuje cele wewnętrzne, tj. wyznaczone przez system dydaktyczno-wychowawczy szkoły oraz oczekiwania społeczności lokalnej.
3. Szkoła kieruje się zasadami nauk pedagogicznych, przepisami prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i przyjętymi przez nią deklaracjami, konwencjami, umowami o prawach dziecka i człowieka.
4. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z arkuszem organizacyjnym i planami pracy zatwierdzonymi i przyjętymi na dany rok szkolny.

§ 10

Ogólne zadania szkoły

Szkoła:

1. Umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego.
2. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

3. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
4. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ujęte w Ocenianiu Szkolnym (System Oceniania Szkolnego – zbiór regulaminów).
5. Zapewnia możliwość uzyskania świadectwa szkoły podstawowej.
6. Zapewnia uczniom możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności prowadzących do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie oraz umożliwiających kontynuację nauki w kolejnych etapach kształcenia.
7. Współpracuje ze środowiskiem zewnętrznym realizując Szkolny Program Wychowawczy i spójny z nim Szkolny Program Profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
8. Sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb, a także możliwości szkoły.
9. Uznaje prawo rodziców do zgodnego z ich przekonaniem, religijnego i moralnego wychowania dzieci.

§ 11

Zadania dydaktyczne

Szkoła:

1. Wdraża różnorodne metody kształcenia w celu umożliwienia uczniom zdobywania wszechstronnej wiedzy.
2. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poruszającymi się samodzielnie. Umożliwia realizację nauczania indywidualnego zgodnie z wnioskami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. Może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
4. Prowadzi zajęcia wyrównawcze i terapeutyczne dla uczniów mających trudności w opowaniu minimum programowego oraz zajęcia logopedyczne.
5. Rozwija i zaspokaja zainteresowania uczniów poprzez tworzenie w miarę możliwości finansowych, kół przedmiotowych i zainteresowań.
6. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i olimpiadach, zawodach sportowych oraz stwarza korzystne warunki przygotowania do tego uczestnictwa.
7. Prowadzi edukację patriotyczną, zdrowotną, informatyczną, ekologiczną, czytelniczą, profilaktyczną, europejską.
8. Prowadzi bibliotekę, której celem jest przygotowanie uczniów do samodzielnego uczenia się w dalszych etapach edukacji szkolnej.

§ 12

Zadania wychowawcze

Szkoła:

1. Realizuje założenia Programu Wychowawczego i Profilaktyki zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.
2. Kształtuje osobowość dzieci zgodnie z systemem wartości humanistycznych i zapewnia ich harmonijny rozwój psychofizyczny.

3. Budzi wrażliwość na piękno języka ojczystego oraz kształtuje wartościowe społecznie postawy, umożliwiające aktywne uczestnictwo w życiu rodziny, szkoły, środowiska i narodu.
4. Przygotowuje uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu regionu, kraju i Europy.
5. Kształtuje humanitarne postawy, umiejętność życia w społeczeństwie, obcowania z ludźmi, odpowiedzialność za swoje postępowanie.
6. Wpaja ogólnoludzkie zasady moralne, poszanowanie tradycji i tolerancji światopoglądowej.
7. Kształtuje kulturę osobistą uczniów, uczy poszanowania godności każdego człowieka.
8. Wpaja poszanowanie mienia szkolnego, prywatnego i społecznego.

§ 13

Zadania opiekuńcze

Szkoła:

1. Zapewnia wszystkim uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną ze strony dyrekcji, pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa, terapeuty, wychowawców klas i innych nauczycieli. Organizuje pomoc dzieciom i ich rodzicom współdziałając z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
2. Wspiera terapię pedagogiczną i indywidualną dzieci klas I-III z ryzyka dysleksji i dysleksyjnych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania.
3. Organizuje przy współudziale Rady Rodziców opiekę i pomoc uczniom opuszczonym i osieroconym, niepełnosprawnym, przewlekłe chorym, oraz uczniom z rodzin patologicznych, wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne.
4. Szkoła organizuje wycieczki szkolne i przedmiotowe oraz krajoznawczo-turystyczne w obrębie tej samej miejscowości i poza nią (regulamin wycieczek szkolnych – zbiór regulaminów).
5. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną wraz z blokiem żywieniowym.
6. Odpłatność za korzystanie z obiadów szkolnych ustala dyrektor.
7. Szkoła organizuje „ imprezy masowe ” szkolne i pozaszkolne, w których uczestniczy więcej, niż jedna klasa (regulamin organizowania imprez masowych – zbiór regulaminów).
8. Zadania opiekuńcze realizowane są zgodnie z obowiązującymi w szkole ogólnymi przepisami bezpieczeństwa.

§ 14

Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły

Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze poprzez:

1. Integrację wiedzy nauczanej poprzez: kształcenie zintegrowane w klasach I-III, bloki przedmiotowe, ścieżki edukacyjne (prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczą i medialną oraz wychowanie do życia w rodzinie).
2. Prowadzenie stałych godzin konsultacji pedagogicznych - przeznaczonych na wyrównywanie wiedzy i umiejętności dla uczniów kl. IV-VI.
3. Prowadzenie przedmiotowych kół zainteresowań, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze rewalidacyjnym.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, współdziałając z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i lekarzami w zakresie:
 - a) kierowania dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej lub odroczenia spełniania obowiązku szkolnego,
 - c) udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki szkolnej,
 - d) obniżania wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu w stosunku do uczniów, u których stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostać wymaganiom programowym,
 - e) podejmowania decyzji w sprawie zwolnienia uczniów z lekcji informatyki i wychowania fizycznego ze względu na stan zdrowia,
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
5. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie ucznia, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć :
 - a) uczeń za zgodą rodziców,
 - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia za zgodą rodziców.
7. W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w formie:
 - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c) porad dla uczniów,
 - d) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców.
9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 6 do 12 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa od określonej w Statucie.
10. Porad dla uczniów rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb pedagog, psycholog, nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
11. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- d) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - e) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - f) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 12a. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- a) prowadzenia badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju uczniów, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru szkół gimnazjalnych,
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programów: wychowawczego i profilaktyki szkoły.
12. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- a) rozpoznawanie i diagnozowanie wad wymowy u uczniów,
 - b) organizowanie i prowadzenie zespołów logopedycznych,
 - c) usuwanie wad i zaburzeń mowy przy współpracy z rodzicami i nauczycielem wychowawcą,
 - d) kształtowanie prawidłowej mowy, czyli dbanie o jej prawidłowy i jak najlepszy rozwój pod względem fonetycznym, gramatycznym i leksykalnym.
13. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom: opuszczonym i osieroconym, niepełnosprawnym, przewlekle chorym oraz uczniom z rodzin patologicznych oraz rodzin w trudnej sytuacji materialnej.
- 13a. Do zadań terapeuty należy w szczególności:
- a) diagnoza edukacyjna potrzeb uczniów,
 - b) prowadzenie form pomocy dydaktyczno-wychowawczej dla uczniów,
 - c) wspomaganie działań edukacyjnych uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce,
 - d) monitorowanie postępów w nauce uczniów uczęszczających na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - e) współpraca z placówkami wspomagającymi edukację i wychowanie,
 - f) działania profilaktyczno-wychowawcze,
 - g) indywidualna terapia zajęciowa.
14. W ramach posiadanych środków szkoła zapewnia pomoc w formie:
- a) darowizn rzeczowych,
 - b) zapomóg,
 - c) dożywiania – bezpłatnych obiadów.
15. Opieka i pomoc uczniom finansowana jest przez Pomoc Społeczną, Urząd Miejski i darczyńców.

16. Za realizację powyższych zadań odpowiedzialny jest pedagog szkolny oraz kierownik świetlicy.
17. Rodzice kierują swoje dzieci na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w szkole. Dla uczniów nie uczęszczających na religię organizuje się naukę etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
18. Realizacja zadań opiekuńczych musi być zgodna z obowiązującymi w szkole ogólnymi przepisami bezpieczeństwa.
19. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru:
 - a) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenie (pęknięte lub rozbite szyby, wystające ostre przedmioty, odsłonięte przewody elektryczne, uszkodzony sprzęt, narzędzia itp.) zobowiązany jest zabezpieczyć sam lub niezwłocznie powiadomić dyrekcję,
 - b) nauczyciele prowadzący zajęcia mają obowiązek na każdej lekcji kontrolować frekwencje uczniów,
 - c) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (technicznej, informatycznych) oraz na obiektach sportowych, opiekunowie opracowują regulaminy i umieszczają je w widocznym miejscu, a także zapoznają z nimi uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
 - d) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych prowadzący zajęcia przed ich rozpoczęciem sprawdzają sprawność sprzętu sportowego, dostosowują wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów.
 - e) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zachowaniom uczniów, dbają o ich bezpieczeństwo.
20. Podczas imprez i uroczystości szkolnych opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy i wyznaczeni nauczyciele.
21. W czasie wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem szkolnym.
22. Zasady realizacji zadań profilaktycznych na terenie szkoły określa Szkolny Program Profilaktyki (zbiór regulaminów).
23. Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje pielęgniarka (organizacja opieki medycznej w szkole – zbiór regulaminów).

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 15

Organy szkoły

1. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i poszczególnymi regulaminami.
2. Organami szkoły są:
 - Dyrektor szkoły,
 - Rada Pedagogiczna,

- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

§ 16

Kompetencje dyrektora

Dyrektor szkoły:

1. Kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny; organizuje opiekę i pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie.
3. Jest przełożonym służbowo wszystkich pracowników szkoły, ustala ich zakres obowiązków.
4. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
5. Sprawuje opiekę nad wszystkimi uczniami w szkole stwarzając im bezpieczne warunki do nauki.
6. Zatwierdza po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
7. Przewodniczy posiedzeniom rad pedagogicznych, realizuje ich uchwały oraz uchwały Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji.
8. Wstrzymuje wykonanie uchwał innych organów szkoły w przypadku ich niezgodności z przepisami obowiązującego prawa.
9. Współdziała z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
10. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną, gospodarczą i finansową szkoły.
11. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
12. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
13. Współdziała z Centralną i Okręgową Komisją Egzaminacyjną.
14. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
15. Premiuje i nagradza zgodnie z regulaminem premiowania i nagradzania, a także udziela kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy.
16. Dokonuje formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników.
17. Wnosi, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
18. Decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o jego odroczeniu od obowiązku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
19. Odpowiada za:
 - poziom wyników nauczania,
 - zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutu,
 - bezpieczeństwo osób znajdujących się w szkole oraz wspólnie ze społecznym inspektorem pracy za stan p. poż. obiektów szkolnych,
 - za celowe wykorzystanie środków zapewnionych szkole i zgromadzonych poprzez działalność gospodarczą szkoły,
 - zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

20. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 17

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z art. 40-44 Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę ,
 - zatwierdzanie wniosków pracowników szkoły w sprawach przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz innych spraw stanowiących o uczniach,
 - zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) przydział godzin dydaktycznych i innych czynności dla nauczycieli,
 - c) projekt planu finansowego szkoły,
 - d) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - e) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian, przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców i uchwała jego zatwierdzenie.
5. Organizację pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej (zbiór regulaminów).

§ 18

Rada Rodziców

1. Rada reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły. Podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły a w szczególności:
 - a) pobudzania i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - b) współpracy ze środowiskiem lokalnym szkoły i zakładami pracy,
 - c) gromadzenia funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad gospodarowania nimi,
 - d) zapewniania rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na jej działalność, stwarzając możliwość:

- zapoznawania ich z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,
 - zaznajamiania z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, wymagań edukacyjnych i jego postępów lub trudności w nauce,
 - uzyskiwania porad specjalistycznych, a w szczególności w sprawach nauczania, wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - określania struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
3. Organizację i kompetencje Rady Rodziców określa regulamin (zbiór regulaminów).

§ 19

Samorząd uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, władzami samorządu są:
 - a) na szczeblu klas – samorzady klasowe,
 - b) na szczeblu szkoły – rada uczniowska.
2. Reprezentację Samorządu Uczniowskiego stanowi rada wybierana zgodnie z ordynacją wyborczą w głosowaniu powszechnym, bezpośrednim, równym i tajnym.
3. Uczniowie respektują uchwały i program swojej rady. Odwołują jej członków jeśli nie spełniają swojej roli.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - a) prawo do znajomości założeń Oceniania Szkolnego,
 - b) prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - e) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej, informowania społeczności szkoły o swoich problemach i opiniach, przestrzegając zasad poszanowania godności osobistej każdego człowieka,
 - f) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
6. Ustalenia i decyzje podjęte przez uczniów wspólnie z nauczycielami muszą być przestrzegane i realizowane przez wszystkich.
7. Rada Samorządu Uczniowskiego działa według regulaminu i planu pracy zgodnych ze statutem szkoły (regulamin Samorządu Uczniowskiego – zbiór regulaminów).

§ 20

Współpraca organów szkoły

1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Rada Samorządu Uczniowskiego współdziałają z sobą poprzez stałą i bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach. Współpraca dotyczy nauczania i oceniania, wychowania, profilaktyki zdrowotnej, organizowania czasu wolnego uczniów oraz kompetencji wyżej wymienionych organów.
2. Formy współdziałania powyższych organów uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - f) dostępności do dokumentów prawa szkolnego znajdującego się w sekretariacie i bibliotece szkolnej,
 - g) znajomości zapisów obowiązujących dokumentów szkolnych: Statutu, Oceniania Szkolnego (wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych wynikających z programu nauczania, kryteriów ocen zachowania, sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów, warunków i trybu uzyskania wyższej, niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny oraz procedury odwołania od oceny).
3. Celem ułatwienia wymiany informacji, uzyskania opinii szkoła organizuje spotkania z rodzicami według ustalonego rocznego harmonogramu.
4. Rozwiązywanie konfliktów odbywać się będzie w duchu porozumienia, tolerancji i szacunku wewnątrz szkoły (w uzasadnionych przypadkach na wspólnych posiedzeniach z udziałem wybranych reprezentantów).
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają wnioski i opinie na protokołowanych spotkaniach tych organów.
7. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 14 dni.
8. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji:
 - a) dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę,
 - b) rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego – do dyrektora szkoły.
9. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

ROZDZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 21

Nauczyciele

1. Nauczyciele prowadzą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość pracy, bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej powierzonych uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą są odpowiedzialni za wyniki i jakość tej działalności.
3. W szczególności każdy nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) dbania o życie, zdrowie, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (obowiązki nauczyciela dyżurnego – zbiór regulaminów),
 - b) prawidłowej i efektywnej organizacji procesu dydaktycznego, informowania uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - c) bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwego i równego ich traktowania
 - d) przestrzegania przepisów dotyczących klasyfikowania i promowania,
 - e) zachowania bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz do sprawiedliwego i równego ich traktowania,
 - f) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - g) dbania o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkoły, wygląd i otoczenie oraz estetykę klas,
 - h) udzielania pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane indywidualnych potrzeby uczniów,
 - i) doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy merytorycznej,
 - j) zachowania poufności informacji uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - k) systematycznej współpracy z rodzicami (opiekunami) ucznia,
 - l) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
 - m) respektowania decyzji i zarządzeń dyrektora szkoły,
 - n) respektowania zaleceń instytucji wspomagających pedagogów,
 - o) udzielania rodzicom rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
6. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a) współpracę nauczycieli celem dokonania wyborów programów nauczania oraz ich modyfikowania w miarę potrzeb,

- b) zorganizowanie współpracy celem ustalenia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- f) współdziałanie w organizowaniu i wyposażaniu pracowni przedmiotowych.

§ 22

Wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel (wychowawca) w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem szkolnym w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - c) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest opieka indywidualna (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - e) włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły, podejmując wspólne działania wychowawcze,
 - f) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - g) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

- h) organizuje comiesięczne spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia, a na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z przedmiotów i zachowania,
 - i) realizuje założenia programu wychowawczego i profilaktyki szkoły.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, prowadzi dokumentację pedagogiczną.
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 23

Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, dyrektor szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi oblicza się na podstawie zaszeregowania zgodnie z rozporządzeniami oraz regulaminem premiowania.
4. Zasady przyznawania premii pracownikom niepedagogicznym ustala regulamin premiowania stanowiący odrębną dokumentację (zbiór regulaminów).
5. Każdy pracownik niepedagogiczny ma prawo:
 - a) zareagować na zachowanie ucznia lub innego członka społeczności szkolnej w sposób odpowiedni do sytuacji,
 - b) zgłaszać dyrektorowi szkoły, nauczycielom, wychowawcom, organom szkoły uwagi i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów.
6. Warunki porządku i dyscypliny pracy określa regulamin pracy (zbiór regulaminów).

§ 24

Postanowienia ogólne dotyczące pracowników

1. Wszyscy pracownicy szkoły mogą zrzeszać się w związkach zawodowych i korzystać z ich ochrony prawnej.
2. W szkole działa Społeczny Inspektor Pracy w oparciu o określone przepisy.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest dochować tajemnicy służbowej.
4. Stosuje się zasadę nie ujawniania wynagrodzeń i innych składników wynagrodzenia pracowników.
5. Obowiązki, prawa, kompetencje pracownicze szczegółowo określa odrębna dokumentacja.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy szkoły.
7. Obowiązkiem każdego pracownika jest dbanie o dobre imię szkoły oraz tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE

§ 25

Realizacja obowiązku szkolnego

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Odroczenie obowiązku szkolnego może nastąpić w przypadkach uzasadnionych różnymi przyczynami, nie dłużej jednak niż na 1 rok. Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców.
4. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Za jego realizację odpowiedzialni są rodzice.
5. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
6. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły (zasięg terytorialny szkoły i jej obwód – zbiór regulaminów),
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły jeżeli w klasie są wolne miejsca; przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka,
 - c) wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które wcześniej naukę podjęły w innej placówce.
7. Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w odrębnych przepisach, jeżeli uczeń wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - c) różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi są uzupełnianie w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
8. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej szkole, uczeń może:
 - a) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe,
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego; ucznia który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku niemożności zapewnienia specjalisty, organ prowadzący szkołę.

§ 26

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

1. Bezpłatnej nauki w szkole.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania godności, przekonań i własności.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
6. Obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
7. Wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
8. Nauki religii na życzenie rodziców lub opiekunów prawnych.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego oraz księgozbioru, podczas zajęć lekcyjnych.
10. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną (ze względu na stan zdrowia) do nauczania indywidualnego w domu.
11. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości oraz rozwoju swoich zainteresowań.
12. W szczególnych przypadkach np. dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole, uczeń ma prawo do korzystania z konsultacji pedagogicznych.
13. Wybierania członków do Rady Klasowej i do Rady Samorządu Uczniowskiego, ustalania ich planu pracy.
14. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
15. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w sekrecie.
16. Uczeń ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego tylko i wyłącznie w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. Telefon podczas lekcji musi być wyłączony i schowany.
17. Ponadto uczeń ma prawo:
 - a) brać udział w konkursach, zawodach, uroczystościach szkolnych itp.,
 - b) organizować imprezy kulturalne i rozrywkowe po wcześniejszym uzgodnieniu z samorządem klasowym, szkolnym, wychowawcą klasy,
 - c) brać udział w wycieczkach organizowanych przez szkołę lub klasę,
 - d) organizować prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - e) zrzeszać się w organizacjach działających na terenie szkoły,

§ 27 Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie i innych regulaminach wewnątrzszkolnych.
2. Sumiennie i rzetelnie wykonywać zarządzenia i polecenia dyrekcji szkoły, nauczycieli i innych pracowników.
3. Systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się podczas ich trwania.
4. Uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów.
7. Szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób.
8. Przeciwstawiać się przejawom brutalności, dbać o kulturę bycia i słowa w miejscach publicznych.
9. Dbać o dobro i porządek w szkole, zostawiać okrycia wierzchnie w szatni.
10. Przestrzegać regulaminu pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia np.: pracowni przedmiotowych, świetlic, biblioteki, szatni uczniowskich oraz szatni wychowania fizycznego (regulamin szatni uczniowskich – zbiór regulaminów).
11. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad czystości i higieny osobistej, zachować w schludnym ubraniu, styl godny ucznia szkoły.
12. Szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenia klas i innych pomieszczeń; koszt naprawy mienia szkolnego i koleżeńskiego uszkodzonego lub zniszczonego przez ucznia ponoszą jego rodzice (opiekunowie).
13. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw lekcyjnych.
14. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
15. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą swoją nieobecność w formie pisemnej, niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później niż do tygodnia.
16. W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły, każdy uczeń ma obowiązek pozostawiać odzież wierzchnią w szatni.
17. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą.
18. W zakresie postawy społeczno-moralnej oczekuje się od ucznia:
 - a) reprezentowania klasy i szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - b) uczestniczenia w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - c) koleżeństwa, prawdomówności i uczciwości kształtowania życzliwych stosunków w klasie i w szkole,
 - d) uczeń ma obowiązek właściwego i stosownego zachowania, okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom na terenie szkoły i poza nią.
 - e) rozbudzania wrażliwości na potrzeby innych, szczególnie słabych i tych, którzy znajdują się w trudnych warunkach.

§ 28

Ocena ucznia

1. Ocena umiejętności, wiadomości ucznia oraz ocena zachowania wystawiana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz szczegółowymi kryteriami (Oceniania Szkolne – zbiór regulaminów).

§ 29

Nagrody i kary

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za działalność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy klasy,
 - b) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - c) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców,
 - d) dyplom uznania,
 - e) nagrodę rzeczową,
 - f) świadectwo z wyróżnieniem, średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela,
 - b) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły,
 - c) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - d) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) przeniesienie do równorzędnej klasy (decyzja Rady Pedagogicznej),
 - f) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na jego postawę. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - a) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego (otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a zastosowane środki zaradcze nie przyniosły pożądanych efektów),
 - b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia.

§ 30

Odwołanie od otrzymanej kary

1. W zależności od rodzaju zastosowanej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu 3 dni odwołać się (pisemnie lub ustnie) do odpowiedniej instytucji szkolnej:

- a) udzielonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły,
 - b) udzielonej przez radę pedagogiczną lub dyrektora szkoły do Lubuskiego Kuratora Oświaty,
2. Każda instytucja zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi na odwołanie w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.
 3. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.
 4. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
 5. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 31

Postanowienia ogólne dotyczące uczniów

1. Z powodu choroby lub kalectwa, obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą.
2. W przypadku zniszczenia sprzętu szkolnego (wyrządzenia szkód materialnych), gdy zespół klasowy (grupa uczniów) przyjmuje solidarną znowę milczenia, dyrektor szkoły może obciążyć po równo kosztami rodziców (opiekunów) tej grupy dzieci.
3. Każdy uczeń ma obowiązek dbać o dobre imię szkoły.
4. Za zaginięcie lub uszkodzenie majątku własnego przyniesionego przez uczniów do szkoły, a nie związanego z procesem dydaktycznym (np. telefon komórkowy, biżuteria) szkoła i jej pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności.
5. Za zniszczenie lub zaginięcie majątku własnego np. laptop, przyniesionego do szkoły w celach dydaktycznych, ale nie zabezpieczonego według zaleceń wychowawcy, szkoła i jej pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ VI

ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW WEWNĄTRZ SZKOŁY

§ 32

Procedury rozwiązywania konfliktów

1. Konfliktem wewnątrzszkolnym nazywa się sytuację sporną pomiędzy uczniami, uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a nauczycielami, uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a dyrektorem szkoły, która po próbach wyjaśnienia pomiędzy zainteresowanymi stronami nie kończy się porozumieniem.
2. Uczestnicy sporu zobowiązani są w pierwszej kolejności do podjęcia próby jego rozwiązania ugodowo pomiędzy sobą.
3. Konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązuje wychowawca. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły
4. Konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy tych klas, a w przypadku braku jednogłośności zgłaszają problem pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.

5. Konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły.
6. Nauczyciel może zwrócić się o pomoc w sprawie do pedagoga szkolnego.
7. Konflikty pomiędzy dyrektorem a uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) oraz pracownikami szkoły, po wyczerpaniu możliwości rozwiązuje organ prowadzący szkołę.
8. Decyzja dotycząca rozwiązywania konfliktu wewnątrzszkolnego wydawana jest w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.
9. Od decyzji dyrektora szkoły uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie oraz pracownicy szkoły mogą się odwołać do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 33

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, opublikowane w Dz. U. MEN, a czas trwania ferii zimowych określa Kurator Oświaty.

§ 34

Organizacja nauczania

1. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę, a opiniuje Kuratorium Oświaty do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin dydaktycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

§ 35

Tworzenie stanowisk kierowniczych

1. Dyrektor tworzy w szkole następujące stanowiska kierownicze:
 - a) dwa stanowiska wicedyrektorów szkoły z zastrzeżeniem pkt. c,
 - b) stanowisko kierownika świetlicy,

- c) dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora szkoły przy co najmniej 12 oddziałach, kolejne stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 16 oddziałów.
2. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 36

Podstawowa jednostka organizacyjna

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Organizowanie oddziałów szkolnych tworzy się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, tj. w grupach oddziałowych, międzyklasowych.

§ 37

Organizacja zajęć lekcyjnych

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę arkusza organizacyjnego.
2. Roczny arkusz organizacyjny nie podlega wewnętrznemu zatwierdzeniu przez organy szkoły.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
4. Tygodniowy rozkład zajęć klas IV –VI określa ramowy plan nauczania.
5. Dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego corocznie dokonuje podziału oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Podziału oddziałów na grupy dokonuje się po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący i nadzorujący szkołę na zajęciach:
 - a) języków obcych – powyżej 24 uczniów,
 - b) informatyki – powyżej 24 uczniów,
 - c) wychowania fizycznego – tworząc grupy od 12-26 uczniów.

§ 38

Formy pracy szkoły

1. Zajęcia lekcyjne realizowane są w systemie pięciodniowym.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, tj. w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i innych wyjazdów (np. zielone szkoły).

4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 12 uczniów.
5. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
6. Minimalna liczba uczestników zajęć wyrównawczych w klasach I-III powinna wynosić 6 osób, natomiast maksymalna 12 osób.
7. Zajęcia szkolne lekcyjne i pozalekcyjne zaczynają się o godz. 8.00. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzje o skróceniu zajęć lekcyjnych.
8. Przerwy między lekcjami trwają po 10 min., po lekcji piątej i szóstej – 20 min.
9. Szkoła prowadzi w ramach środków finansowych zajęcia pozalekcyjne. Informacje o rodzajach, formie i terminach zajęć, rodzice uzyskują na spotkaniach rozpoczynających rok szkolny i z ekspozycji stałych mieszczących się w gablotach oraz na stronie internetowej.
10. Na wniosek rodziców szkoła może organizować i prowadzić na zasadzie odpłatności dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 39

Praktyki pedagogiczne

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na nauczycielskie praktyki pedagogiczne. Podstawą regulującą zasady organizacji praktyk jest pisemne porozumienie zawarte między dyrektorem szkoły i poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 40

Pomieszczenia szkolne

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia w dwóch budynkach A i B:
 - a) sale lekcyjne,
 - b) sale komputerowe (regulamin pracowni komputerowej – zbiór regulaminów),
 - c) bibliotekę i czytelnię (regulamin pracy biblioteki i czytelnicy – zbiór regulaminów),
 - d) salę gimnastyczną i salkę do gimnastyki korekcyjnej (regulamin korzystania z sali gimnastycznej – zbiór regulaminów),
 - e) świetlicę z blokiem żywieniowym (regulamin pracy świetlicy szkolnej – zbiór regulaminów),
 - f) szatnię szkolną (regulamin korzystania z szatni – zbiór regulaminów),
 - g) stołówkę (regulamin korzystania ze stołówki - zbiór regulaminów),
 - h) gabinet lekarski,
 - i) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego,
 - j) gabinet logopedy,
 - k) pokój nauczycielski,
 - l) archiwum.
2. Zasady funkcjonowania, niektórych pomieszczeń określają regulaminy stanowiące odrębną dokumentację.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ SZKOŁY

§ 41

Działalność finansowa szkoły

1. Mienie szkoły jest mieniem komunalnym.
2. Szkoła prowadzi działalność na podstawie planów finansowych.
3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu szkoły upoważniony jest dyrektor w granicach ustawy o systemie oświaty, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.
4. Nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Zarząd Miasta, a w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.
5. Szkoła posiada rachunek bankowy „środki specjalne”, pozyskiwany przez darowizny, dobrowolne wpłaty itp. Na każdy rok kalendarzowy tworzy się plan przychodów i rozchodów środków specjalnych.
6. Szkoła prowadzi sprawozdawczość finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX

SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 42

Kontrola wewnętrzna

1. W szkole działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarność i rzetelność oraz legalność podejmowanych działań.
2. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną i instytucjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
3. Ogólny nadzór nad działaniem kontroli wewnętrznej sprawuje dyrektor, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

Dokumentacja szkoły

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Prowadzi dokumentację nauczania i wychowania zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 44

Procedura postępowania w przypadku nanoszenia zmian w Statucie szkoły

1. Projekt zmian Statutu szkoły przygotowuje Rada Pedagogiczna.
2. Po zapoznaniu się z projektem zmian Statutu Szkoły i po przeprowadzeniu konsultacji z pozostałymi organami, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w formie uchwały o jego przyjęciu lub odrzuceniu.
3. Projekt zmian Statutu Szkoły przed podjęciem uchwały przez Radę Pedagogiczną o jego przyjęciu, można przedłożyć władzom samorządowym w celu zaopiniowania w kwestiach należących do ich kompetencji oraz Kuratorowi Oświaty w celu sprawdzenia zgodności projektu z prawem.
4. Propozycje zmian w Statucie Szkoły powinny być zgłoszone do dyrektora szkoły.
5. Zmiany w Statucie Szkoły są wprowadzane i zatwierdzane w formie uchwały przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Wszystkie aspekty działalności szkoły nie ujęte w niniejszym Statucie muszą być zgodne z aktami prawnymi wyższej rangi.
7. Wszelkie zaistniałe zmiany przepisów w aktach wyższego rzędu wymagać będą wniesienia zmian w niniejszym statucie. Za zachowanie właściwej procedury odpowiada dyrektor szkoły.
8. Statut zatwierdza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
9. Egzemplarz statutu jest przechowywany i udostępniany w bibliotece szkolnej.

§ 45

Zatwierdzenie statutu szkoły

Statut Szkoły został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 2/2011 w dniu 15 lutego 2011 r. oraz wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

DYREKTOR SZKOŁY

Zielona Góra, 21 marca 2011 r.

Adam Szymczak

Akceptacja Przewodniczącego Rady Rodziców – Marzena Jasiewicz.